REGOLAMENTO COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

(Deliberato del Consiglio dell'Ordine degli Architetti PPC della prov. di Caserta n. 10 del 27-09-2017)

L'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori della Provincia di Caserta, al fine di agevolare lo svolgimento delle prestazioni professionali da parte dei propri iscritti, individuate nel Capo IV del Regolamento per le professioni di Ingegnere e di Architetto di cui al R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, istituisce Commissioni operative allo scopo di contribuire all'interscambio professionale, alla conoscenza reciproca ed all'aggiornamento tra i propri iscritti, all'approfondimento di tematiche di interesse architettonico e/o di interesse pubblico, nonché consentire una più diretta partecipazione all'attività istituzionale, informativa e propositiva dell'Ordine a supporto dell'esercizio professionale.
Nelle composizioni delle Commissioni si avrà cura che sia rappresentata la più larga parte degli ambiti in cui si esplica l'attività professionale.

Art. 1 – Definizioni

- Il Consigliere Referente è un Consigliere in carica dell'Ordine, nominato dal Consiglio stesso. Egli ha il compito di raccordare l'attività della Commissione con il Consiglio.
- Il Presidente della Commissione svolge le funzioni meglio individuate e descritte in seguito, ed è nominato con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori della Provincia di Caserta.
- Il Segretario della Commissione svolge le funzioni meglio individuate e descritte in seguito, ed è eletto dai componenti della Commissione durante la prima seduta della stessa.
- I membri o componenti della Commissione, sono iscritti all'Albo, in regola con la quota di iscrizione, che facciano richiesta di partecipazione e la cui candidatura sia stata deliberata dal Consiglio dell'Ordine. Possono essere nominati membri della Commissione anche figure professionali non iscritte all'Ordine medesimo, con le modalità successivamente indicate.

Art. 2 - Natura e compiti delle Commissioni

Le Commissioni sono organi propositivi, consultivi ed operativi del Consiglio dell'Ordine e come tali operano per richiesta dello stesso svolgendo i seguenti principali compiti:

- forniscono consulenza al Consiglio;

CORSO TRIESTE, 33 - 81100 CASERTA
TEL. 0823 321072 - 0823 326565 FAX 0823 357784 PEC archcaserta@pec.aruba.it

- affiancano il Consiglio nell'approfondimento di tematiche varie (quali studio di leggi e regolamenti, temi culturali e di attività, ecc.);
- svolgono attività preparatorie all'attività istituzionale del Consiglio;
- affiancano il Consiglio nei rapporti con gli iscritti e con l'esterno, per le materie di competenza;
- su richiesta del Consiglio o a seguito di autorizzazione dello stesso curano l'organizzazione di incontri culturali, riunioni, convegni, corsi;
- riferiscono la propria attività al Consiglio almeno 3 volte l'anno.

I documenti redatti e i lavori eseguiti dai componenti delle Commissioni saranno a titolo gratuito e nessun onere potrà essere richiesto dai partecipanti nei confronti del Consiglio dell'Ordine.
La proprietà intellettuale dei singoli documenti depositati all'interno della Commissione rimarrà dell'estensore dei lavori e sarà compito del Consigliere Referente custodirli nella documentazione d'ufficio. La documentazione finale prodotta dalla Commissione sarà sottoscritta da tutti i colleghi che avranno contribuito ai lavori di redazione, e costituirà materiale ufficiale di cui l'Ordine si farà portavoce, e pertanto ne deterrà tutti i diritti.

Art. 3 - Istituzione e durata delle Commissioni - Nomina del Referente

Le Commissioni sono istituite con delibera del Consiglio che ne indica anche il Consigliere Referente. Egli ha il compito di raccordare l'attività della Commissione con il Consiglio.

Dopo la loro costituzione e sotto la guida dei Consiglieri Referenti, le Commissioni devono formulare il loro programma operativo trasmettendolo al Consiglio dell'Ordine. Il programma prospetterà un quadro delle iniziative che si intendono promuovere. Il Consiglio dell'Ordine valuterà le proposte delle Commissioni ed avrà facoltà di richiederne adeguamenti.
Le Commissioni hanno durata pari a quella del Consiglio e decadenza naturale insieme al Consiglio. In ogni momento il Consiglio può deliberare la costituzione o la decadenza straordinaria di una o di più Commissioni o l'esclusione o la sostituzione motivata di membri delle stesse.

Le Commissioni istituite dal Consiglio dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della Provincia di Caserta, con deliberato del Consiglio n. 10 del 27-09-2017, sono:

1. Commissione Parcelle (con regolamento proprio approvato con Delibera di Consiglio del 12.04.2017 n.10);
2. Commissione Cultura e Rivista Mete;
3. Commissione Formazione, Aggiornamento e Competenze Professionali;
4. Commissione Rapporti con gli Enti Locali;

CORSO TRIESTE, 33 - 81100 CASERTA
TEL. 0823 321072 - 0823 326565 FAX 0823 357784 PEC archcaserta@pec.aruba.it

5. Commissione Università, Tirocini, Esami di stato;
6. Commissione Ambiente, sostenibilità e bioarchitettura;
7. Commissione Sicurezza sui luoghi di lavoro, fabbricati e prevenzione incendi;
8. Commissione Urbanistica e Territorio;
9. Commissione Lavori Pubblici;
10. Commissione Restauro e Beni culturali ed ambientali;
11. Commissione Rapporti con il Tribunale.

Ciascun Consigliere può proporre al Consiglio dell'Ordine l'istituzione di una o più Commissioni o Gruppi di Lavoro, sulla base di progetti finalizzati e di obiettivi di interesse comune, elaborando appositi documenti da sottoporre in Consiglio.

Art. 4 - Composizione, organizzazione e funzionamento delle Commissioni

Le Commissioni sono composte da membri che ne fanno richiesta fra gli iscritti all'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della Provincia di Caserta.

Per iscriversi ad una commissione è necessario fare richiesta scritta tramite apposito modulo di adesione ed inviarlo a mezzo PEC (posta elettronica certificata), fax o consegnato a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della prov. di Caserta. La proposta di cancellazione di un membro della Commissione, su proposta del Consigliere delegato, avviene con l'assenza consecutiva ingiustificata ad almeno 3 riunioni consecutive.

Il Consiglio, salvo giustificazione motivata del membro, procede alla cancellazione dalla Commissione. I membri possono essere integrati o diminuiti anche durante la vita della Commissione, con le modalità già precisate. La nomina dei singoli membri deve risultare da verbale sottoscritto dal Consigliere Referente e vistato dal Consiglio.
Il numero dei componenti di ogni Commissione, escludendo il Consigliere Referente, è determinato con un minimo di 5 (cinque) componenti.

Le Commissioni sono costituite dai seguenti componenti:
- il Consigliere Referente,
- il Presidente di Commissione,
- il Segretario di Commissione,
- i membri di Commissione.

Successivamente alla delibera di costituzione di una Commissione, il Consiglio dell'Ordine nomina un Consigliere Referente, con il compito di organizzare, nel più breve tempo possibile, l'attività della Commissione, elaborando, in raccordo con il Consiglio, un documento che individui gli scopi e gli obiettivi che la Commissione si propone di raggiungere, nonché le metodologie da utilizzare.
Il Consigliere Referente convoca e assume la presidenza della prima riunione della Commissione che risulta valida se sono presenti almeno 5 componenti.

CORSO TRIESTE, 33 - 81100 CASERTA
TEL. 0823 321072 - 0823 326565 FAX 0823 357784 PEC archcaserta@pec.aruba.it

Sono di diritto membri o componenti della Commissione, tutti gli iscritti all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Caserta, in regola con la quota annuale di iscrizione, che abbiano fatto richiesta di partecipazione alla Commissione con la sottoscrizione di un documento di adesione, predisposto ed approvato dal Consiglio, e che non abbiano procedimenti di natura deontologica in corso.
È ammessa ai lavori della Commissione la partecipazione di soggetti non iscritti all'Albo in qualità di esperti; questi ultimi sono invitati ai lavori dal presidente della Commissione d'intesa con il Consigliere Referente.
I componenti partecipano responsabilmente alle iniziative ed alle attività della Commissione; sono quindi tenuti a farne parte per tutta la sua durata, intervenendo assiduamente con obbligo di presenza.
Gli iscritti all'Ordine possono partecipare a non più di 2 Commissioni contemporaneamente.
Ai colleghi iscritti alle Commissioni che parteciperanno concretamente e con assiduità alle attività, verranno riconosciuti Crediti Formativi Professionali, così come specificato di seguito nel presente regolamento.
La partecipazione agli incontri delle Commissioni è annotata su apposito registro, tenuto dal Segretario della Commissione, che riporterà i nominativi sul verbale. I partecipanti saranno tenuti a firmare tale registro ad ogni incontro.
L'elenco dei componenti è tenuto dal presidente della Commissione e, in copia, dal Segretario della Commissione. L'iscrizione o la decadenza di un componente è riportata nel verbale della Commissione e viene trasmessa al Consiglio dell'Ordine.
Le Commissioni si riuniscono, preferibilmente presso la sede dell'Ordine, su convocazione del Presidente della Commissione, in accordo con il Consigliere Referente. Il Presidente del Consiglio dell'Ordine potrà intervenire agli incontri per visionare ed indirizzare i lavori sui risultati da produrre. La data e l'ordine del giorno delle riunioni vengono comunicati a tutti i componenti e in copia conoscenza al Presidente dell'Ordine con avviso tramite e-mail o fax o similare, con preavviso minimo di cinque giorni, salvo casi di urgenza.

Ogni Presidente di Commissione è responsabile di definire ad inizio d'anno, in accordo con il Consigliere coordinatore di riferimento gli obiettivi della propria Commissione.
In caso di assenza del presidente, presiede le riunioni della Commissione il Consigliere Referente o il componente più anziano.
Le Commissioni si avvalgono, di norma, per lo svolgimento dei propri compiti, della logistica, dell'organizzazione e dei mezzi dell'Ordine; in casi particolari il Consiglio, su proposta del Consigliere Referente, può deliberare altri mezzi o spese per il funzionamento delle stesse o l'espletamento di compiti particolari.

Di ogni riunione è redatto verbale che indichi il lavoro svolto.

I verbali sono redatti e numerati di seguito e sottoscritti dai presenti. Il Consigliere Referente, il Presidente di Commissione o il Coordinatore Segretario provvederanno alla loro pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Caserta. Le prestazioni in

CORSO TRIESTE, 33 - 81100 CASERTA
TEL. 0823 321072 - 0823 326565 FAX 0823 357784 PEC archcaserta@pec.aruba.it

seno alle Commissioni, sia del Coordinatore Segretario che degli altri membri, sono sempre effettuate a titolo gratuito.
Solo il Consiglio può deliberare, in casi particolari, il riconoscimento di rimborsi spese.

Art. 5 - Partecipazione soggetti esterni

È ammessa la partecipazione ai lavori della Commissione di esperti non iscritti all'Albo degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della Provincia di Caserta, su invito del Consigliere Referente e del Presidente di Commissione fatta conoscenza al Presidente del Consiglio dell'Ordine. Nel caso detti esperti richiedano un compenso per la propria partecipazione, esso dovrà necessariamente essere preventivamente deliberato dal Consiglio.

Art. 6 - Compiti del Consigliere Referente

Il Consigliere "Referente" rappresenta il tramite tra il Consiglio e la Commissione a lui affidata; pertanto propone al Consiglio e discute in seno allo stesso gli obiettivi e i metodi della Commissione; comunica al Presidente della Commissione le decisioni assunte dal Consiglio; assicura l'aderenza del lavoro della Commissione alle direttive del Consiglio al quale riferisce circa il lavoro svolto, commentandone i risultati ottenuti, nonché l'andamento generale.

Art. 7 - Compiti del Presidente della Commissione

Il Presidente della Commissione organizza e programma il lavoro della Commissione, sorvegliandone il buon funzionamento in ordine alla produttività ed al comportamento deontologico.
Il Presidente della Commissione propone e discute con il Consigliere Referente le iniziative che ritiene utili al miglior funzionamento della propria Commissione.

Art. 8 - Compiti del Segretario della Commissione

Il Segretario della Commissione dirige i verbali delle riunioni e tiene il registro delle presenze dei membri della Commissione. Si accerta del costante aggiornamento della pubblicazione dei lavori e delle attività della Commissione sulla pagina del sito istituzionale http://www.ordinearchitetticaserta.it/commissioni.php

Art. 9 - Rilascio Crediti Formativi Professionali (CFP).

I partecipanti iscritti alle Commissioni, che abbiano conseguito almeno l'80% delle presenze, ottengono il rilascio di 5 CFP annuali, secondo quando previsto dall'art.5.4 delle "Linee Guida e di Coordinamento attuative del Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo" emanate dal Consiglio nazionale Architetti P.P.C. in data 30 luglio 2013 in attuazione dell'art.7 al DPR 137/2012.

CORSO TRIESTE, 33 - 81100 CASERTA
TEL. 0823 321072 - 0823 326565 FAX 0823 357784 PEC archcaserta@pec.aruba.it

L’attestazione dei CFP maturati da parte dell’Ordine avviene alla conclusione di ogni anno solare di attività.

Art. 10 - Trasparenza

I nomi dei Consiglieri referenti e del Presidente di Commissione, del Coordinatore Segretario e dei membri della Commissione tutta, devono essere pubblicati sulla pagina del sito istituzionale http://www.ordinearchitetticaserta.it/commissioni.php, così come ogni loro variazione deve essere comunicata alla Segreteria dell'Ordine.

Art. 11 - Documenti elaborati dalla Commissione.

Almeno tre volte l'anno dovrà essere redatto un documento di sintesi delle attività svolte dalla Commissione che dovrà essere messo a disposizione di tutti e potrà essere pubblicato sul sito dell'Ordine.

Art. 12 – Gruppi di Lavoro

Per specifiche tematiche e singole iniziative che possano presentare carattere di interesse collettivo trasversale tra più Commissioni, o per progetti che richiedono la compartecipazione di più Commissioni è data facoltà al Consiglio di istituire Gruppi di lavoro al fine di massimizzare le competenze delle singole Commissioni.
I Gruppi di lavoro, così individuati, nomineranno il loro presidente il quale farà capo ai Consiglieri coordinatori di riferimento. I Gruppi di lavoro decadono automaticamente al compimento del progetto.

IL CONSIGLIO DELL’ORDINE DEGLI ARCHITETI PPC
DELLA PROVINCIA DI CASERTA

CORSO TRIESTE, 33 - 81100 CASERTA
TEL. 0823 321072 - 0823 326565 FAX 0823 357784 PEC archcaserta@pec.aruba.it